

vstupovka.cz

Obchodní podmínky

pro provozovatele

Verze 2026.3

Datum vydání: 20. 9. 2026

Vydává

PRISMATIC s.r.o.

IČO: 01758748 · DIČ: CZ01758748

Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 266524

Datová schránka: pxk66si · E-mail: info@vstupovka.cz

Článek I. — Úvodní ustanovení a vznik Smlouvy

1. Tyto Obchodní podmínky pro provozovatele (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti mezi:

- **Poskytovatelem: PRISMATIC s.r.o., IČO: 01758748, DIČ: CZ01758748**, se sídlem **Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 266524**, datová schránka **pxk66si** (dále jen „Poskytovatel“ nebo „vstupovka.cz“)
- **Provozovatelem:** podnikatelský subjekt (právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající), který se zaregistroval na platformě vstupovka.cz za účelem evidence vstupů zákazníků do svého zařízení a využívání souvisejících služeb (dále jen „Provozovatel“)

2. Tyto VOP tvoří nedílnou součást **Smlouvy** mezi Poskytovatelem a Provozovatelem o poskytování služby platformy vstupovka.cz (dále jen „Smlouva“). **K uzavření Smlouvy dochází** okamžikem, kdy Provozovatel kumulativně:

a) odsouhlasí zaškrtnutím v aplikaci vstupovka.cz tyto VOP, Zmocnění k vystavování daňových dokladů (čl. V. a Příloha č. 1) a Pověření k evidování tržeb (čl. VI.),

b) úspěšně prokáže svou identitu prostřednictvím datové schránky (čl. IV.4 až 9) — opsáním ověřovacího kódu doručeného Poskytovatelem do datové schránky Provozovatele, čímž prokáže přístup k této schránce ve smyslu § 8 zákona č. 300/2008 Sb. (přístup má pouze oprávněná osoba — statutární zástupce nebo pověřená osoba), a

c) Poskytovatel žádost schválí dle čl. IV.10 až 12.

3. **Tento dokument není pouhým souhlasem s obchodními podmínkami** — akceptací VOP, Zmocnění a Pověření v kombinaci s ověřením identity přes datovou schránku **vzniká plnohodnotná Smlouva** ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Jedná se o smíšenou smlouvu kombinující prvky:

a) příkazní smlouvy (§ 2430 a násl. OZ) — Provozovatel zmocňuje Poskytovatele k vystavování dokladů a inkasování plateb jeho jménem,

b) smlouvy o zprostředkování (§ 2445 a násl. OZ) — Poskytovatel zprostředkovává Provozovateli digitální evidenci vstupů a komunikaci se Zákazníky,

c) úschovy peněžních prostředků — Poskytovatel drží Kreditní jistinu Zákazníků na svém bankovním účtu (čl. X.).

4. **Potvrzení uzavření Smlouvy:** Po schválení žádosti Poskytovatelem (čl. IV.10 až 12) Poskytovatel Provozovateli **zpřístupní v dashboardu provozovny** potvrzení o uzavření Smlouvy obsahující datum uzavření, verzi VOP, Zmocnění a Pověření, SHA-256 hash akceptovaného znění a plný text dokumentů ve formátu PDF. Poskytovatel **může** totéž potvrzení zaslat i datovou zprávou do datové schránky Provozovatele. Plné znění VOP a Zmocnění bylo Provozovateli doručeno již iniciační datovou zprávou dle čl. IV.4 až 9.

5. **Odkazy** ve tvaru „čl. VII.3“ označují článek a jeho odstavec.

6. Smluvní vztah se řídí **právním řádem České republiky**, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (zejména § 28 odst. 6), zákonem o evidenci tržeb (čl. VI.) a zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Článek II. — Definice pojmů

Pojem	Význam
Platforma	Webová a mobilní aplikace vstupovka.cz dostupná na doménách vstupovka.cz, www.vstupovka.cz a jejich subdoménách, včetně Android/iOS mobilní aplikace
Zákazník	Koncový uživatel Platformy, který nakupuje a využívá služby Provozovatele prostřednictvím Platformy
Kredit	Předplacený zůstatek Zákazníka uložený na jeho peněženke v Platformě, použitelný k úhradě služeb Provozovatelů
Vstup	Jednotlivá návštěva Zákazníka v provozovně Provozovatele evidovaná Platformou (přes mobilní aplikaci, NFC, QR kód, kiosek, POS terminál nebo zadáním personálem)
Permanentka	Předplacený balíček vstupů (např. „10x vstup do fitness“) nebo časové předplatné s omezenou platností
Poskytovatel služby	Konkrétní fyzická osoba poskytující Zákazníkovi službu jménem Provozovatele (např. trenér, kadeřník, masér, kosmetička). Provozovatel je smluvní stranou; Poskytovatel služby je personál provozovny.
Provize	Odměna Poskytovatele za evidovaný Vstup, splatná Provozovatelem (čl. XI.)
Daňový doklad	Doklad o uskutečněné službě se všemi náležitostmi dle § 29 ZDPH, vystavený Poskytovatelem jménem Provozovatele dle čl. V.
Vyúčtování	Pravidelný převod tržeb uhrazených Kreditem Provozovateli po odečtení Provize a refundovaných částek (čl. VII.)
Sandbox / Testovací režim	Zkušební provoz s fiktivním kreditem, bez reálných finančních transakcí, do kterého je provozovna automaticky přepnuta po registraci
Režim vlastní pokladny	Nastavení provozovny, podle kterého Provozovatel eviduje hotovostní, kartové a benefitní platby ve vlastním pokladním systému a Platforma k nim nevystavuje doklad ani je neeviduje (čl. III.5, čl. VI.4)
QR platba na účet Provozovatele	Platba bankovním převodem, kterou Zákazník provede nascanováním platebního QR kódu (SPAYD) vystaveného Platformou přímo na bankovní účet Provozovatele (čl. III.3 písm. e))

Článek III. — Předmět Smlouvy a platební metody

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Provozovateli **službu platformy vstupovka.cz** zahrnující zejména:

a) Digitální evidenci Vstupů Zákazníků do provozovny Provozovatele (mobilní aplikace, NFC, QR kód, kiosek, POS terminál, zadání personálem, offline režim)

b) Správu kreditového systému — příjem plateb od Zákazníků formou předplaceného Kreditu, evidenci čerpání a refundace

- c) Vystavování daňových dokladů** jménem Provozovatele dle Zmocnění (čl. V.)
- d) Evidenci tržeb** v rozsahu Pověření (čl. VI.), a to po nabytí účinnosti zákona o evidenci tržeb
- e) Mobilní aplikaci** pro Zákazníky (Android, iOS) a **dashboard provozovny** (web i mobilní aplikace)
- f) Rezervační systém** pro služby vyžadující předchozí objednávku
- g) Vyúčtování a převod tržeb** uhrazených Kreditem (čl. VII.)
- h) Technickou podporu** e-mailem v pracovní době (čl. XIII.)

2. Poskytovatel **není** stranou smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Zákazníkem o poskytnutí samotné služby (např. vstup do fitness, kadeřnické ošetření, masáž). Poskytovatel **nenese odpovědnost** za kvalitu, dostupnost ani bezpečnost služeb poskytovaných Provozovatelem.

3.3 Platební metody

3. Zákazník může službu Provozovatele uhradit některým z těchto způsobů:

- a) Kreditem** — z předplacené peněženky vedené Poskytovatelem (čl. X.). Peníze přijímá Poskytovatel jménem Provozovatele a převádí je Provozovateli ve Vyúčtování (čl. VII.).
- b) Hotovostí** přijatou Provozovatelem na místě.
- c) Platební kartou** přijatou Provozovatelem na jeho vlastním platebním terminálu.
- d) Benefitní poukázkou nebo benefitní kartou** přijatou Provozovatelem.
- e) QR platbou na účet Provozovatele** — Platforma z bankovního účtu Provozovatele uvedeného v nastavení provozovny a z ceny služby vygeneruje platební QR kód (SPAYD) a Zákazník zaplatí **přímo na bankovní účet Provozovatele**. Peníze neprocházejí Poskytovatelem. Platforma v aktuální verzi **nepáruje** příchozí platby automaticky — úhradu potvrzuje obsluha provozovny, a to buď jako **ověřenou** (obsluha viděla platbu ve svém bankovníctví), nebo jako **potvrzenou bez ověření**. Oba způsoby potvrzení jsou zaznamenány a viditelné v historii i v detailu dokladu. Riziko nezaplacení u potvrzení bez ověření nese Provozovatel.
- f) Odpisem** (interní evidence bez úhrady) — na pokyn Provozovatele, bez daňového dokladu.

4. **Vystavování dokladů podle platební metody:** Není-li dále stanoveno jinak (čl. III.5), vystavuje Daňový doklad **vždy Poskytovatel jménem Provozovatele** dle čl. V., a to bez ohledu na platební metodu — tedy i u plateb, které Provozovatel přijímá přímo (hotovost, karta, benefit, QR platba na účet Provozovatele).

5. **Režim vlastní pokladny:** Provozovatel, který provozuje vlastní pokladní systém, může v nastavení provozovny zvolit, že **hotovostní, kartové a benefitní platby** přijaté při Vstupu eviduje a doklad k nim vystavuje **sám ve svém pokladním systému**. V takovém případě Platforma k těmto platbám **nevystavuje daňový doklad ani je neeviduje** — vede o nich pouze interní záznam pro statistiky a přehled Provozovatele a v přehledu dokladů je označí jako „bez dokladu — vlastní pokladna“. Cílem je, aby Zákazník obdržel právě jeden doklad. Tento režim se **nevztahuje** na úhradu Kreditem ani na QR platbu na účet Provozovatele — ty nelze přijmout externí pokladnou, a doklad i evidenci k nim proto vždy zajišťuje Poskytovatel.

6. **Předmětem Vyúčtování a převodu peněz (čl. VII.) jsou výhradně tržby uhrazené Kreditem.** Platby přijaté Provozovatelem přímo (hotovost, karta, benefit, QR platba) se v Platformě pouze evidují — peníze Poskytovatelem neprocházejí a nevyplácí se.

7. Poskytovatel Provozovateli **neposkytuje úvěr ani jinou formu financování** a neumožňuje čerpání služeb Zákazníkem do záporného zůstatku Kreditu.

8. Provozovatel se zavazuje:

- a) Poskytnout pravdivé a úplné údaje potřebné pro provoz služby
- b) Udržovat aktuální kontaktní, fakturační a bankovní údaje
- c) Hradit Provizi dle čl. XI.
- d) Dodržovat tyto VOP a platné právní předpisy

Článek IV. — Registrace, ověření identity a schválení

4.1 Registrace a testovací režim

1. Provozovatel zahájí registraci vyplněním registračního formuláře na platformě vstupovka.cz. Při registraci uvede zejména: obchodní jméno, IČO, DIČ (je-li plátcem DPH), sídlo, kontaktní údaje, statutárního zástupce a typ provozovny.

2. Po dokončení registrace je provozovna automaticky přepnuta do **testovacího režimu (sandbox)**, ve kterém může Provozovatel bezplatně testovat funkce Platformy bez reálných finančních transakcí. Testovací režim **není časově omezen**, Poskytovatel jej však může **kdykoliv ukončit** (zejména v případě dlouhodobé neaktivity, podezření na zneužití funkcí Platformy nebo z provozních důvodů). O ukončení je Provozovatel informován e-mailem; Poskytovatel se snaží poskytnout přiměřený předstih.

4.2 Ověření IČO

3. Poskytovatel ověřuje údaje Provozovatele proti registru **ARES** (Administrativní registr ekonomických subjektů). V případě nesouladu může Poskytovatel aktivaci odmítnout nebo vyžádat opravu údajů (čl. IV.10 až 12).

4.3 Ověření identity — datová schránka

4. Pro přechod do ostrého provozu **Poskytovatel zašle Provozovateli iniciační datovou zprávu** do datové schránky přiřazené k IČO Provozovatele. Zpráva obsahuje:

- a) plné znění **VOP** (aktuální verze) jako PDF přílohu,
- b) plné znění **Zmocnění k vystavování daňových dokladů** (aktuální verze) jako PDF přílohu,
- c) jednorázový **ověřovací kód** ve formátu VSTUPOVKA-XXXXXXX (kde X jsou alfanumerické znaky, celková délka 17 znaků) s platností **30 kalendářních dní** od odeslání iniciační datové zprávy a s nejvýše **5 pokusy** o zadání,
- d) instrukce k dokončení aktivace v aplikaci vstupovka.cz.

5. Doručení iniciační datové zprávy do datové schránky Provozovatele má dle § 17 odst. 3 zákona č. 300/2008 Sb. **účinky doručení** v okamžiku dodání. Tímto okamžikem Provozovatel disponuje plným zněním dokumentů v trvalé podobě.

6. Provozovatel po obdržení iniciační datové zprávy dokončí aktivaci v aplikaci vstupovka.cz následovně:

- a) **Zaškrtně souhlas** s aktuální verzí VOP (vedle textu odkaz na plné znění a stručné shrnutí

klíčových bodů),

b) Zaškrtně souhlas se Zmocněním k vystavování daňových dokladů a s Pověřením k evidování tržeb (samostatné checkboxy),

c) Opíše ověřovací kód VSTUPOVKA-XXXXXXX z iniciační datové zprávy,

d) Potvrdí aktivaci tlačítkem „Aktivovat provozovnu“.

7. Tento postup zajišťuje:

a) Identifikaci Provozovatele prostřednictvím datové schránky — opsáním ověřovacího kódu Provozovatel prokazuje, že má přístup k registrované datové schránce. Přístup do datové schránky má dle § 8 zákona č. 300/2008 Sb. pouze oprávněná osoba (statutární zástupce nebo pověřená osoba s plnou mocí).

b) Doručení plného znění dokumentů do datové schránky Provozovatele s časovým razítkem a podpisem Informačního systému datových schránek (signed delivery info dle § 17 odst. 4 zákona č. 300/2008 Sb.).

c) Aktivní projev vůle Provozovatele ve smyslu § 1740 OZ — zaškrtnutí samostatných souhlasů a opsání kódu představuje úkon prokazatelně provedený osobou s přístupem k datové schránce, vázaný na konkrétní verzi dokumentů.

d) Vazbu na konkrétní verzi dokumentů — akceptace je evidována s odkazem na verzi platnou v okamžiku odeslání iniciační datové zprávy, včetně jejího SHA-256 hashe.

8. Poskytovatel automaticky:

a) Archivuje **signed delivery info** iniciační datové zprávy (XML podepsaný ISDS CA — důkaz doručení s časovým razítkem),

b) Ověří, že Provozovatelem opsaný kód souhlasí s vygenerovaným (přesný řetězec VSTUPOVKA-XXXXXXX s platností dle čl. IV.4 písm. c)),

c) Zaznamenává akceptaci s časovým razítkem, IP adresou, identifikátorem zařízení a metodou ověření,

d) Uchovává **snapshot plného textu** akceptované verze se SHA-256 hashem pro trvalou identifikaci akceptovaného znění.

9. Důkazní materiál uzavření Smlouvy, který Poskytovatel uchovává po dobu **10 let** od ukončení smluvního vztahu:

a) Signed delivery info iniciační datové zprávy,

b) Plný envelope iniciační datové zprávy v archivu Poskytovatele,

c) Záznam akceptace s časovým razítkem, IP adresou, identifikátorem zařízení a ověřením opsaného kódu,

d) Archivovaný snapshot akceptované verze VOP, Zmocnění a Pověření se SHA-256 hashem.

4.4 Schválení Poskytovatelem

10. Po úspěšném ověření identity dle čl. IV.4 až 9 je žádost zařazena do fronty ke schválení Poskytovatelem.

11. Poskytovatel si vyhrazuje právo **manuálního ověření** žádosti (kontrola souladu údajů, ARES, právní formy, věcné posouzení). Žádost posoudí **zpravidla do 2 pracovních dnů**. Provozovatel je informován e-mailem o schválení, odmítnutí, případně o žádosti o doplnění údajů.

12. Po schválení je provozovna automaticky přepnuta do **ostrého provozu**. Data vytvořená v testovacím režimu — zejména testovací návštěvy, prodeje, doklady, kreditní pohyby a rezervace — jsou vymazána. Konfigurace provozovny (ceník, otevírací doba, personál a další základní parametry) zůstává zachována. Od tohoto okamžiku běží úvodní bezplatné období dle čl. XI.5.

4.5 Další provozovny téhož Provozovatele

13. Provozovatel, jehož identita již byla ověřena dle čl. IV.4 až 9, může **další provozovny se shodným IČO aktivovat bez opakovaného ověření identity** (tzv. zrychlená aktivace). Smlouva, VOP, Zmocnění i Pověření se na tyto provozovny vztahují v aktuálně akceptované verzi; souhlasy se považují za udělené i pro ně a v evidenci akceptací se označí jako převzaté.

14. Každá provozovna podléhá samostatnému schválení dle čl. IV.10 až 12 a **úvodní bezplatné období dle čl. XI.5 se poskytuje pro každou provozovnu samostatně**.

Poznámka k budoucímu rozšíření: Poskytovatel plánuje zpřístupnit alternativní metodu ověření identity prostřednictvím **bankovní identity (BankID)**. O zpřístupnění této metody bude Provozovatel informován novou verzí VOP. Do té doby zůstává datová schránka jedinou cestou ověření.

Článek V. — Zmocnění k vystavování daňových dokladů a inkasování plateb

5.1 Příkazní smlouva (§ 2430 a násl. OZ)

1. Provozovatel (příkazce) tímto dává Poskytovateli (příkazníkovi) **příkaz, aby jeho jménem a na jeho účet:**

- a)** přijímal platby od Zákazníků formou dobíjení Kreditu,
- b)** evidoval čerpání Kreditu a další platby při Vstupech Zákazníků do provozovny Provozovatele,
- c)** vystavoval Daňové doklady za poskytnuté služby a zboží Provozovatele,
- d)** prováděl pravidelné Vyúčtování a převod inkasovaných prostředků.

2. Poskytovatel je povinen postupovat s **odbornou péčí** a v souladu s pokyny Provozovatele, není-li v těchto VOP stanoveno jinak.

5.2 Zmocnění k vystavování daňových dokladů (§ 28 odst. 6 ZDPH)

3. Provozovatel tímto **výslovně zmocňuje Poskytovatele k vystavování Daňových dokladů jeho jménem a na jeho účet**, a to v rozsahu zboží a služeb poskytovaných prostřednictvím platformy vstupovka.cz. Zmocnění se vztahuje na Provozovatele **jako subjekt (IČO)** a pokrývá **všechny jeho provozovny** registrované na Platformě, včetně provozoven registrovaných po udělení zmocnění. Plné znění zmocnění je Přílohou č. 1 těchto VOP.

4. Zmocnění se vztahuje na doklady za zboží a služby **poskytnuté Provozovatelem Zákazníkovi:**

- a)** Daňové doklady za jednorázové Vstupy Zákazníků,
- b)** Daňové doklady za Permanentky, předplatné a balíčky služeb,

c) Daňové doklady za rezervované služby,

d) Daňové doklady za další doplňkové služby a zboží nabízené Provozovatelem přes Platformu (např. zápůjčky, prodej drobného zboží),

e) **Opravné daňové doklady (dobropisy)** dle § 45 ZDPH k výše uvedeným dokladům,

a to bez ohledu na způsob úhrady (Kredit, hotovost, karta, benefitní poukázka, QR platba na účet Provozovatele) — s výjimkou plateb evidovaných Provozovatelem v režimu vlastní pokladny dle čl. III.5.

5. Mimo rozsah tohoto zmocnění (vystavuje Poskytovatel vlastním jménem, nikoliv jménem Provozovatele):

a) **Doklady o přijetí a vrácení Kreditu (jistiny)** — Kredit drží Poskytovatel jako jistinu (čl. X.1). Přehled všech pohybů Kreditu je Zákazníkovi kdykoli dostupný v aplikaci; písemné potvrzení o přijetí nebo vrácení jistiny vystaví Poskytovatel vlastním jménem na žádost Zákazníka.

b) **Faktury za Provize** účtované Poskytovatelem Provozovateli (čl. XI.).

6. Daňové doklady jsou vystavovány v elektronické podobě:

a) Je-li Provozovatel **plátcem DPH** — doklad obsahuje veškeré náležitosti dle § 29 ZDPH (DIČ, rozpis základu daně a DPH podle sazeb apod.),

b) **Není-li Provozovatel plátcem DPH** — doklad neobsahuje údaje o dani a je na něm uvedena informace, že **Provozovatel není plátcem DPH**.

7. Náležitosti dokladu (v rozsahu, v jakém jsou relevantní):

a) Obchodní jméno, sídlo a IČO Provozovatele (dodavatel), DIČ je-li plátcem

b) Označení Zákazníka jako spotřebitele (jméno, kontaktní e-mail). Doklad s identifikačními údaji podnikatele (IČO/DIČ odběratele) lze vyžádat u Provozovatele.

c) Evidenční číslo dokladu ve formátu RRRR-XXXXX-NNNNNNN (kde RRRR je rok vystavení, XXXXX je stabilní pětiznakový kód číselné řady provozovny a NNNNNNN sedmimístné pořadové číslo v rámci roku)

d) Datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) — DUZP nastavuje Poskytovatel automaticky podle data poskytnutí služby (Vstup / Permanentka / rezervace / prodej)

e) Rozpis položek (název, množství, jednotková cena, sazba DPH je-li Provozovatel plátcem)

f) Základ daně, sazba DPH a výše DPH podle sazeb (pouze plátcí DPH)

g) Celkovou částku včetně DPH

h) Formu úhrady (zejména „Čerpání kreditu“ / „Hotovost“ / „Karta“ / „Benefit“ / „QR platba na účet provozovny“)

i) Poznámku: „Doklad vystaven platformou vstupovka.cz na základě písemného zmocnění Provozovatele dle § 28 odst. 6 ZDPH.“

j) Po nabytí účinnosti zákona o evidenci tržeb rovněž **potvrzovací kód (POK)**, byl-li tržbě přidělen (čl. VI.).

8. Provozovatel je výlučně odpovědný za:

- a)** Správnost zadané sazby DPH u jednotlivých produktů v katalogu (Platforma nabízí výchozí hodnoty, Provozovatel je může upravit po konzultaci s vlastním daňovým poradcem)
- b)** Včasné informování Poskytovatele o změnách majících vliv na vystavování dokladů (zejména změna DIČ, registrace nebo zrušení registrace plátce DPH, změna sídla, ukončení podnikání)
- c) Uchování vystavených dokladů** po dobu stanovenou zákonem (minimálně 10 let dle zákona č. 235/2004 Sb.) — primární zákonná povinnost zůstává na Provozovateli

9. Ověřování registrace k DPH: Poskytovatel je oprávněn ověřovat registraci Provozovatele k DPH v Registru plátců DPH (MFČR), a to při aktivaci, při změně údajů i průběžně, a **nastavit režim vystavování dokladů podle stavu registru** s účinností pro doklady vystavené po tomto zjištění. O změně režimu Poskytovatel Provozovatele informuje. Povinnost Provozovatele dle odst. 8 písm. b) tím není dotčena.

10. Poskytovatel jako technický nositel **uchovává kopie** vystavených Daňových dokladů v elektronické podobě po dobu **10 let** a zpřístupňuje je Provozovateli v dashboardu provozovny, a to i po ukončení Smlouvy v rozsahu čl. XV.6. Provozovatel může doklady kdykoliv exportovat ve formátech **CSV, XLSX a XML (Pohoda)**; další formáty může Poskytovatel doplnit.

5.3 Obraz údajů Provozovatele v okamžiku vystavení dokladu

11. Údaje Provozovatele v Daňovém dokladu (obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, zápis v obchodním rejstříku, status plátce DPH) jsou **zachyceny v okamžiku vystavení** dokladu a uloženy přímo v záznamu dokladu. Při pozdější změně údajů Provozovatele se již vystavené doklady **nemění** — zůstávají s údaji platnými v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

5.4 Inkasování plateb od Zákazníků

12. Provozovatel pověřuje Poskytovatele **přijímáním plateb jménem Provozovatele a na jeho účet** od Zákazníků za služby Provozovatele hrazené Kreditem.

13. Inkasované prostředky jsou drženy na **bankovním účtu Poskytovatele** jako **kreditní jistina Zákazníků** odděleně od provozních prostředků Poskytovatele.

14. Při čerpání služby Zákazníkem se odpovídající částka odečte z Kreditu Zákazníka a připisuje se v rámci Vyúčtování ve prospěch Provozovatele (po odečtení Provize a případných refundací).

5.5 Digitální dostupnost dokladu

15. Poskytovatel zajistí, aby Daňový doklad byl po vystavení vždy dostupný v elektronické podobě:

- a)** V **dashboardu provozovny** (sekce „Doklady“ — detail s plným obsahem dokladu),
- b)** V **aplikaci Zákazníka** (sekce „Moje doklady“).

16. Tisk papírové účtenky není zákonem povinný. Chce-li Provozovatel nabízet i papírovou účtenku, potřebuje k tomu podporované tiskové zařízení dle aktuální technické dokumentace Platformy (např. POS Sunmi D3 mini, externí tiskárna). Náklad na zařízení a jeho údržbu nese Provozovatel.

5.6 Odvolání zmocnění

17. Provozovatel může zmocnění k vystavování Daňových dokladů kdykoliv odvolat:

- a)** písemným oznámením doručeným do datové schránky Poskytovatele,

b) e-mailem na adresu podpory uvedenou v patičce těchto VOP.

18. Odvolání zmocnění nabývá účinnosti **k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po doručení** oznámení. Doklady vystavené před účinností odvolání zůstávají platné.

19. Odvolání zmocnění má za následek **pozastavení prodeje služeb Provozovatele za Kredit** (Poskytovatel již nemůže jménem Provozovatele vystavit doklad). Pokračuje však:

a) Evidence již zakoupených aktivních Permanentek — Zákazníci mohou nadále čerpat (ochrana spotřebitele),

b) Evidence Vstupů hrazených mimo Kredit v režimu vlastní pokladny dle čl. III.5,

c) Fakturace Provize za již realizovaná čerpání (čl. XI.) a vyplacení dosud nepřevedených tržeb.

20. Provozovatel může zmocnění obnovit akceptací aktuální verze VOP a Zmocnění. Nedojde-li k obnovení do **30 dnů** a Provozovatel ani neprovádí žádnou činnost dle odst. 19, smluvní vztah se ukončuje dle čl. XV.

Článek VI. — Pověření k evidování tržeb

6.1 Právní rámec

1. Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, byl zrušen k 1. 1. 2023. **Nový zákon o evidenci tržeb byl schválen Parlamentem České republiky dne 9. 9. 2026** s navrhovanou účinností **od 1. 1. 2027**. Do nabytí účinnosti tohoto zákona se tržby Provozovatele prostřednictvím Platformy neevidují a ustanovení tohoto článku se použijí až od okamžiku, kdy povinnost evidovat tržby vznikne.

2. Nová právní úprava nahrazuje dřívější kódy FIK, BKP a PKP jediným **potvrzovacím kódem (POK)**, který správce daně vrací k zaevidované tržbě.

6.2 Udělení pověření

3. Provozovatel tímto pověřuje Poskytovatele evidováním svých tržeb ve smyslu ustanovení zákona o evidenci tržeb o pověření k evidování tržeb (§ 10 zákona schváleného dne 9. 9. 2026). Pověření je **samostatným právním titulem** a nezaměňuje se se Zmocněním k vystavování daňových dokladů dle § 28 odst. 6 ZDPH (čl. V.), které se týká výhradně daňových dokladů.

4. Rozsah pověření se řídí nastavením provozovny v dashboardu (sekce „Evidence tržeb“). Provozovatel v něm určuje, které tržby uskutečněné prostřednictvím Platformy eviduje Poskytovatel:

a) úhrady Kreditem při návštěvě provozovny — výchozí nastavení: eviduje Poskytovatel (tuto tržbu zná pouze Platforma),

b) hotovost, platební karta a benefitní poukázky přijaté při Vstupu přes Platformu — výchozí nastavení: eviduje Poskytovatel; Provozovatel s vlastním pokladním systémem může zvolit režim vlastní pokladny dle čl. III.5 a evidovat je sám,

c) vzdálené nákupy (nákup Permanentky nebo rezervace provedené Zákazníkem mimo provozovnu) — výchozí nastavení: eviduje Poskytovatel,

d) QR platby na účet Provozovatele (čl. III.3 písm. e)) — eviduje **vždy** Poskytovatel, nezávisle na nastavení podle písm. b); bankovní převod nelze přijmout externí pokladnou.

5. Zákaz dvojí evidence: Tržbu, kterou podle rozsahu pověření eviduje Poskytovatel, **Provozovatel neeviduje ve vlastním pokladním systému** a nevystavuje k ní vlastní doklad. Tržby uskutečněné mimo Platformu eviduje Provozovatel sám. Provozovatel odpovídá za to, že

nastavení rozsahu v dashboardu odpovídá skutečnému provozu.

6.3 Povinnosti Poskytovatele jako pověřeného

6. Poskytovatel v rozsahu pověření:

- a)** eviduje tržby Provozovatele a **odpovídá za porušení této povinnosti**,
- b)** plní i ostatní povinnosti Provozovatele podle zákona o evidenci tržeb v rozsahu pověření a odpovídá za jejich porušení,
- c)** zajišťuje **pokladní certifikáty a oznámení údajů o evidenčních jednotkách** správci daně (v rozsahu pověření a na základě údajů poskytnutých Provozovatelem),
- d)** odesílá datovou zprávu **nejpozději při uskutečnění evidované tržby**; při překročení mezní doby odezvy ji odešle bezodkladně, nejpozději však **do 48 hodin**,
- e)** uvádí na dokladu **potvrzovací kód (POK)**, byl-li tržbě přidělen,
- f)** v datové zprávě uvádí sebe jako evidujícího poplatníka a **Provozovatele jako poplatníka, kterému tržba plyne** (pověřujícího poplatníka).

7. Spoluodpovědnost: Provozovatel jako pověřující poplatník **neodpovídá za porušení povinností, které má plnit Poskytovatel, s výjimkou povinnosti evidovat tržbu**, která zůstává na Provozovateli i vedle odpovědnosti Poskytovatele.

6.4 Povinnosti Provozovatele

8. Provozovatel je povinen:

- a)** poskytnout a udržovat aktuální identifikační údaje potřebné pro evidenci (zejména IČO/DIČ, adresu provozovny a další údaje o evidenční jednotce),
- b)** nastavit rozsah evidence podle skutečného provozu a neevidovat tytéž tržby dvakrát (odst. 5),
- c)** poskytnout Poskytovateli součinnost při kontrole ze strany správce daně,
- d)** neprodleně oznámit Poskytovateli změnu skutečností rozhodných pro evidenci (zánik nebo vznik povinnosti evidovat tržby, změna provozoven, přihlášení k režimu zprošťujícímu povinnosti evidovat tržby).

6.5 Vlastní certifikát a odvolání pověření

9. Poskytovatel evidenci zajišťuje standardně **vlastním pokladním certifikátem**. Poskytovatel **může** umožnit použití vlastního certifikátu Provozovatele; o zpřístupnění této možnosti informuje Provozovatele.

10. Provozovatel může pověření kdykoliv odvolat postupem dle čl. V.17. Odvolání nabývá účinnosti **k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po doručení oznámení**; od tohoto okamžiku **přebírá evidenci tržeb Provozovatel sám**. Poskytovatel Provozovatele na tento důsledek upozorní.

Článek VII. — Finanční vyrovnání

7.1 Režimy úhrady Provize

1. Režim A — automatický zápočet (výchozí). Provize je automaticky odečtena z Vyúčtování

tržeb formou **jednostranného zápočtu** dle § 1982 OZ. Provozovatel dostává na bankovní účet vyčištěnou částku (tržby minus Provize minus případné refundace a dobropisy). Výhodou je, že Provize nikdy neskončí jako pohledávka po splatnosti.

2. Provozovatel uzavřením těchto VOP výslovně souhlasí s jednostranným zápočtem pohledávky Poskytovatele z titulu Provize proti závazku Poskytovatele z titulu vyplácení tržeb.

3. Režim B — samostatná úhrada. Provozovatel dostává plné tržby a k prvnímu dni následujícího měsíce obdrží fakturu za Provize se **splatností 14 dní**. Fakturu hradí bankovním převodem na účet uvedený na faktuře, s **variabilním symbolem uvedeným na faktuře** (stabilní identifikátor provozovny). Poskytovatel přijme i platbu s variabilním symbolem odpovídajícím číslu faktury.

4. Výchozím režimem je Režim A. Režim B může Provozovatel sjednat **na žádost u podpory Poskytovatele**; změna režimu je účinná od 1. dne následujícího měsíce a je možná **nejvýše jedenkrát za kalendářní měsíc**. Tato omezující lhůta brání zneužití mechanismu zápočtu.

7.2 Vyúčtovací cyklus

5. Vyúčtování tržeb uhrazených Kreditem probíhá denně za předchozí kalendářní den. Poskytovatel může nabídnout jiný cyklus; volba jiného cyklu je účinná od 1. dne následujícího měsíce.

6. Denní přehledy tržeb, faktury za Provizi a protokoly o zápočtu jsou Provozovateli **zpřístupněny v dashboardu provozovny**; Poskytovatel je může zasílat i e-mailem.

7.3 Bankovní převody

7. Bankovní převody probíhají na účet uvedený v nastavení provozovny. Provozovatel odpovídá za jeho správnost a aktuálnost; není-li vyplněn platný účet, výplaty se **odkládají do jeho doplnění**.

8. Změna bankovního účtu je zaznamenána v auditním protokolu provozovny (kdo, kdy, z jaké hodnoty na jakou) a Poskytovatel ji potvrzuje e-mailem všem správcům provozovny. Z důvodu prevence zneužití si Poskytovatel vyhrazuje právo **vyžádat opětovné ověření identity** a do jeho provedení výplaty pozastavit.

9. Poskytovatel odesílá výplaty **v dávkách, zpravidla do 3 pracovních dnů** od Vyúčtování; každá dávka podléhá kontrole Poskytovatele. Připsání částky na účet Provozovatele závisí na bance.

7.4 Dobropisy, refundace a jejich vliv na výplatu

10. Dobropis (opravný daňový doklad) snižuje tržbu Provozovatele — částka dobropisu se odečte z nejbližšího Vyúčtování. Nepostačuje-li tržba daného období, převádí se záporný zůstatek do dalšího období.

11. Vrácení Kreditu Zákazníkovi z titulu storna Vstupu nebo dobropisu jde k tíži Provozovatele. Refundace nečerpaného Kreditu Zákazníkovi (čl. X.9) jdou naopak k tíži Poskytovatele a Provozovatele se nedotýkají.

7.5 Jednostranný zápočet (právní rámec)

12. Pohledávka Poskytovatele z titulu Provize a závazek Poskytovatele z titulu vyplácení tržeb jsou **splatné ve stejný okamžik**. Tím je splněna podmínka § 1982 OZ pro jednostranný zápočet.

13. Provozovatel akceptací těchto VOP uděluje Poskytovateli předchozí souhlas s prováděním jednostranných zápočtů v Režimu A. Poskytovatel není povinen zápočet oznamovat jednotlivě předem — postačí **protokol o zápočtu vystavený ke každému provedenému zápočtu** a zpřístupněný v dashboardu provozovny.

Článek VIII. — Prodlení s úhradou Provize (Režim B)

V případě prodlení Provozovatele s úhradou faktury za Provizi postupuje Poskytovatel odstupňovaně tak, aby v maximální míře chránil provoz Provozovatele a Zákazníky.

1. KROK 1 — po splatnosti. Poskytovatel upozorní Provozovatele na neuhrazenou fakturu e-mailem na kontaktní adresu provozovny a upozorněním v dashboardu provozovny. **Provoz beze změny** — check-in, prodej, Permanentky i rezervace fungují.

2. KROK 2 — 14 dní po splatnosti. Poskytovatel **zastaví výplaty tržeb**. Tržby se dále evidují a kumulují; dlužná Provize se započítává proti nevyplaceným tržbám dle čl. VII.1 (Režim A se uplatní nouzově). **Provoz beze změny** — Provozovatel dál prodává, jen tržby nejsou převáděny na bankovní účet, dokud se dluh neuhradí nebo nepokryje zápočtem.

3. KROK 3 — 30 dní po splatnosti. Poskytovatel **může pozastavit operativní provoz** provozovny (check-in, nový prodej, vytváření nových Permanentek a rezervací). **Ochrana spotřebitele:** Zákazníci s aktivní Permanentkou ji mohou dále čerpat — nesmí nést následky sporu Provozovatele s Poskytovatelem. Již zahájené návštěvy se řádně dokončí.

4. Odblokování proběhne po úhradě dlužné částky (párování podle variabilního symbolu) nebo rozhodnutím podpory Poskytovatele (např. při dohodě o splátkách).

5. Úrok z prodlení. Poskytovatel **je oprávněn** účtovat úrok z prodlení ve výši zákonné sazby dle § 1970 OZ a nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Neúčtování úroku v jednotlivém případě není vzdáním se tohoto práva.

6. Ustanovení tohoto článku se v Režimu A uplatní přiměřeně, nepokryjí-li tržby Provozovatele dlužnou Provizi.

Článek IX. — Storno a opravné daňové doklady

9.1 Matice: kdy storno a kdy dobropis

Stav dokladu	Úhrada	Evidence tržeb	Storno (zrušení dokladu)	Dobropis (opravný doklad)
Neuhrazeno	—	nic neodesláno	ANO — vždy, bez časového limitu	—
Uhrazeno Kreditem, tržba dosud nezaevidována	vnitřní jistina	neodesláno	ANO — vždy, bez časového limitu	—
Uhrazeno hotovostí / kartou / benefitem / QR, tržba dosud nezaevidována	vnější	před zařazením do fronty evidence (offline do 48 h)	ANO	—
Tržba zaevidována	jakákoli	zaevidováno	NE	ANO — povinný opravný daňový doklad

9.2 Storno (zrušení dokladu)

1. Storno provádí Provozovatel z dashboardu provozovny tlačítkem „Storno“ v detailu dokladu. Systém prověří přípustnost dle matice v oddílu 9.1 tohoto článku.

2. Vrácení peněz:

- a)** Kredit → částka zpět na peněženku Zákazníka okamžitě,
- b)** Hotovost / karta / benefit / QR platba → Provozovatel vrací mimo Platformu; systém pouze eviduje,
- c)** Neuhrazeno → nic se nevrací.

3. Provize za stornovaný nebo dobropisovaný doklad se **neúčtuje**. Byla-li již vyfakturována, zohlední ji Poskytovatel v nejbližším dalším vyúčtování Provize.

4. Storno vyžaduje uvedení důvodu (audit log) — text nejméně 3 znaky. Storno může provést pouze vlastník provozovny nebo správce.

9.3 Opravný daňový doklad (dobropis)

5. Byla-li tržba již zaevidována, storno není možné — zákon vyžaduje **opravný daňový doklad (dobropis)**.

6. Dobropis je nový záznam s odkazem na původní doklad, se zápornou částkou a s povinným důvodem. K jednomu dokladu lze vystavit **nejvýše jeden platný dobropis**. Doklad, ke kterému byl vystaven dobropis, již nelze stornovat.

7. Vrácení peněz: Kredit → zpět na peněženku Zákazníka; ostatní formy úhrady → mimo Platformu.

9.4 Automatické storno nepotvrzeného Vstupu

8. Zahájí-li Vstup Zákazník ze své aplikace, je cena stržena z Kreditu (nebo odečten vstup z Permanentky) a Vstup čeká na potvrzení Provozovatelem. **Nerozhodne-li Provozovatel do 30 minut**, Vstup se automaticky ukončí, doklad se stornuje a stržená částka se vrátí Zákazníkovi. Totéž platí, Vstup-li Provozovatel odmítne.

9. Vstup zahájený v čase potvrzené rezervace, přes NFC, kiosek, POS nebo personálem provozovny je potvrzen automaticky a odst. 8 se na něj nepoužije.

9.5 Zásahy do prostředků Provozovatele

10. Poskytovatel **nezasahuje** do peněžních prostředků Provozovatele bez jeho souhlasu; storno návštěvy nebo dobropis iniciuje Provozovatel sám z dashboardu. To **neplatí** pro:

- a)** automatické storno dle čl. IX.8,
- b)** vrácení ceny rezervace při jejím zrušení podle storno podmínek nastavených Provozovatelem u konkrétní služby,
- c)** vrácení ceny při zrušení skupinové lekce pro nedosažení minimálního počtu účastníků,
- d)** vrácení ceny budoucích rezervací při zrušení zákaznického účtu.

Článek X. — Kredit Zákazníka (jistina)

10.1 Povaha Kreditu

1. Kredit Zákazníka představuje **předplacenou jistinu** drženou Poskytovatelem na peněžence Zákazníka. Není to elektronická peněženka ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku (Poskytovatel působí pod výjimkou § 76 pro malé poskytovatele elektronických peněz).

2. Kredit lze nabít **výhradně bankovním převodem** (s podporou QR platby SPAYD pro snadnější platbu z mobilní aplikace banky). **Jednorázové nabití činí nejméně 200 Kč a nejvýše 5 000 Kč.** Platbu mimo tento rozsah nebo platbu, kterou nelze přiřadit ke konkrétnímu Zákazníkovi, Poskytovatel automaticky nepřipíše — posoudí ji ručně a buď ji připíše, nebo vrátí odesílateli.

3. **Budoucí rozšíření nabíjení Kreditu** (mimo aktuální verzi VOP): dárkový Kredit, benefitní programy, platba kartou přímo v aplikaci. Kredit získaný z bonusů, dáreků a benefitních programů **bude označen jako nevratný** a nebude předmětem bankovní refundace dle čl. X.9.

10.2 Expirace Kreditu

4. Kredit má **platnost 12 měsíců od poslední aktivity Zákazníka na Platformě** (nabití, čerpání nebo přihlášení).

5. Poskytovatel Zákazníka upozorní e-mailem zpravidla **3 měsíce, 1 měsíc a 7 dní** před expirací.

6. **Po expiraci** Kredit propadá ve prospěch Poskytovatele a Zákazník obdrží závěrečný e-mail. **Do 30 dnů od propadnutí** může Zákazník požádat podporu Poskytovatele o přezkum.

7. **Smysl expirace:** bez expirace by jistina rostla neomezeně a vznikalo by likviditní riziko. Expirace je transparentně oznámena ve VOP a předchází jí tři upozornění.

10.3 Vztah k Provozovateli

8. Kredit je závazkem Poskytovatele vůči Zákazníkovi, nikoli vůči Provozovateli. Propadnutí ani refundace Kreditu se nedotýká tržeb Provozovatele.

10.4 Refundace Kreditu Zákazníkovi

9. Zákazník může požádat o vrácení nečerpaného Kreditu na svůj bankovní účet za podmínek stanovených v Obchodních podmínkách pro zákazníky (zejména minimální částka, shoda cílového účtu se zdrojem nabití z důvodu předpisů proti praní peněz a jedna vyřizovaná žádost současně). Refundaci vyplácí Poskytovatel ze své jistiny; **Provozovatele se nedotýká.**

Článek XI. — Ceny a Provize

11.1 Provize za Vstup

1. Za každý evidovaný **Vstup** Zákazníka prostřednictvím platformy vstupovka.cz náleží Poskytovateli **Provize ve výši 1 Kč** (slovy: jedna koruna česká), **bez ohledu na způsob úhrady** — tedy i u Vstupu hrazeného hotovostí, kartou, benefitní poukázkou, QR platbou na účet Provozovatele nebo čerpáním Permanentky. Sazba je:

a) Pro Provozovatele neplátce DPH: 1 Kč **včetně DPH** (Poskytovatel nese případné DPH na vlastní náklady; tato volba zůstává platná i po přechodu Poskytovatele na plátce DPH dle čl. XI.10),

b) Pro Provozovatele plátce DPH: 1 Kč **bez DPH.**

2. **Strop u Permanentek:** u Vstupů čerpaných z Permanentky činí Provize nejvýše **8 Kč za jednoho Zákazníka a kalendářní měsíc** bez ohledu na počet Vstupů.

3. U **doplňkového prodeje** (zboží, zápůjčky, služby mimo Vstup) je Provize **0 Kč.**

4. **Provize se neúčtuje** za Vstupy a doklady, které byly stornovány nebo dobropisovány (čl. IX.3), a za Vstupy uskutečněné v testovacím režimu.

11.2 Úvodní bezplatné období („3 měsíce zdarma“)

5. Každá nová provozovna má první 3 měsíce od schválení aktivace ostrého provozu (čl. IV.12) provoz zdarma — Provize za Vstupy je v tomto období 0 Kč. Období se poskytuje **pro každou provozovnu samostatně**.

6. Po uplynutí úvodního období se automaticky uplatňuje standardní sazba Provize dle odst. 1.

7. Toto úvodní období je **trvalou nabídkou** pro nové provozovny (ne časově omezenou akcí). Poskytovatel si vyhrazuje právo úvodní období individuálně prodloužit (např. partnerský program, pilotní spolupráce).

8. Poskytovatel neúčtuje žádný zřizovací poplatek, žádný měsíční paušál, žádný poplatek za počet uživatelů ani za přístup do dashboardu. Nemá-li Provozovatel žádné Vstupy, neplatí nic.

11.3 DPH na Provizi

9. Aktuální stav: Poskytovatel je **identifikovanou osobou** podle zákona o DPH (§ 6g a násl. ZDPH) — **není plátcem DPH** pro tuzemská plnění. Provize se účtuje **bez DPH**; faktura obsahuje poznámku o identifikované osobě. DIČ CZ01758748 slouží pro reverse charge u služeb přijatých ze zahraničí, nikoliv jako DIČ plátce.

10. Budoucí přechod Poskytovatele na plátce DPH:

a) Provozovateli **plátcí DPH** bude Provize účtována ve výši 1 Kč + DPH dle platné sazby; plátce si DPH odečte, netto cena zůstává 1 Kč.

b) Provozovateli **neplátcí DPH** (a identifikované osobě) zůstává cena **1 Kč včetně DPH** — Poskytovatel nese DPH na vlastní náklady.

c) O přechodu Poskytovatel informuje Provozovatele **minimálně 30 dnů předem** e-mailem.

11.4 Cenový závazek a změna ceny

11. Dlouhodobý cenový závazek: Zájmem Poskytovatele je držet cenu Provize dlouhodobě férovou a stabilní. Změna ceny je výjimečným krokem motivovaným zejména inflačním tlakem (kumulativní inflace dle ČSÚ > 15 % od poslední úpravy), významnou změnou nákladové struktury Platformy (např. povinnost přechodu na licencovanou platební instituci dle zákona č. 370/2017 Sb.) nebo změnou daňového či regulatorního prostředí.

12. Poskytovatel může cenu Provize jednostranně změnit s **3měsíčním předstihem** oznámeným e-mailem a v dashboardu provozovny. Nesouhlasí-li Provozovatel se změnou, může Smlouvu vypovědět dle čl. XV. bez výpovědní doby.

11.5 Vyúčtování Provize

13. Vyúčtování Provize probíhá v souladu s čl. VII. (Režim A — zápočet, nebo Režim B — samostatná úhrada). Faktura za Provizi za uplynulý kalendářní měsíc je Provozovateli zpřístupněna v dashboardu provozovny.

Článek XII. — Povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel je povinen:

a) Poskytovat služby Zákazníkům **v souladu s platnými právními předpisy** a v deklarované kvalitě

b) **Udržovat aktuální ceník služeb** v dashboardu provozovny (ceny, dostupnost, otevírací

doba, podmínky rezervací a storna)

c) Informovat Poskytovatele o přerušení nebo ukončení provozní činnosti minimálně 7 dní předem

d) Nepoškozovat dobré jméno platformy vstupovka.cz

e) Umožnit Zákazníkům bezproblémové použití Platformy při Vstupu (NFC čtečka, QR kód, kiosky apod.), popřípadě jasně označit, že Vstup zahajuje výhradně personál provozovny

f) Rozhodnout o nepotvrzeném Vstupu bez zbytečného odkladu (čl. IX.8)

g) Reagovat na stížnosti Zákazníků v přiměřené lhůtě (do 5 pracovních dní)

h) Dodržovat GDPR ve vztahu k osobním údajům Zákazníků (čl. XIV. a Příloha č. 2)

i) Udržovat aktuální bankovní účet v dashboardu provozovny

j) Reagovat na požadavky Poskytovatele týkající se prodlení úhrady (čl. VIII.) nebo ověření identity (čl. IV.)

k) Evidovat a vracet zapůjčené věci (klíče, skřínky, ručníky, vybavení) prostřednictvím Platformy, vyžaduje-li to provoz provozovny

Článek XIII. — Povinnosti Poskytovatele a dostupnost Platformy

1. Poskytovatel je povinen:

a) Usilovat o dostupnost Platformy alespoň **99,5 %** času v kalendářním měsíci mimo ohlášené odstávky (čl. XIII.2)

b) Informovat Provozovatele o plánovaných odstávkách minimálně 24 hodin předem

c) Zabezpečit osobní údaje Zákazníků v souladu s GDPR (Poskytovatel jako zpracovatel, čl. XIV. a Příloha č. 2)

d) Řádně vystavovat Daňové doklady dle Zmocnění (čl. V.) a evidovat tržby v rozsahu Pověření (čl. VI.)

e) Převádět inkasované prostředky Provozovateli dle čl. VII.

f) Uchovávat kopie dokladů po dobu 10 let

g) Poskytovat technickou podporu e-mailem na podpora@vstupovka.cz v pracovních dnech **9-17 hod**

h) Informovat Provozovatele o závažných změnách Platformy minimálně 14 dní předem

i) Včas upozornit na prodlení úhrady dle čl. VIII. — odstupňovaně, s respektem k provozu Provozovatele

2. Dostupnost. Uvedená hodnota 99,5 % je **cílovou hodnotou**, nikoli smluvní garancí se sankcí. Dostupnost se posuzuje podle záznamů Poskytovatele a nezahrnuje ohlášené odstávky, zásahy vyšší moci, výpadky sítí a služeb třetích stran ani nedostupnost způsobenou zařízením Provozovatele. Poskytovatel se zavazuje o významných výpadcích informovat a odstraňovat je bez zbytečného odkladu. Právo Provozovatele vypovědět Smlouvu při dlouhodobé nedostupnosti (čl. XV.5 písm. c)) tím není dotčeno.

3. Offline režim. Platforma umožňuje evidovat Vstupy i při výpadku připojení; záznamy se synchronizují po obnovení spojení. Provozovatel bere na vědomí, že v offline režimu nelze ověřit aktuální zůstatek Kreditu ani platnost Permanentky v reálném čase a že Poskytovatel neodpovídá za dvojí čerpání vzniklé výlučně z této okolnosti.

Článek XIV. — Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb. Podrobnosti jsou v Zásadách ochrany osobních údajů dostupných na Platformě.

2. Ve vztahu k osobním údajům Zákazníků, které Provozovatel zpracovává pro účely poskytnutí vlastní služby (prezence, klientská karta, zdravotní specifika, evidenční záznamy o zákaznících založené Provozovatelem), vystupuje:

- **Provozovatel** jako **správce osobních údajů**,
- **Poskytovatel** jako **zpracovatel osobních údajů**.

3. Pro účely provozu Platformy jako takové (zákaznický účet, Kredit, doklady, notifikace, bezpečnost) je **správce Poskytovatel**.

4. Podmínky zpracování osobních údajů Poskytovatelem pro Provozovatele jsou upraveny ve **Smlouvě o zpracování osobních údajů**, která tvoří **Přílohu č. 2** těchto VOP a jejich nedílnou součástí.

5. Provozovatel se zavazuje:

- a)** Zveřejnit vlastní zásady ochrany osobních údajů ve své provozovně nebo na svém webu,
- b)** Reagovat na žádosti Zákazníků o výmaz, opravu a přenositelnost dat (Poskytovatel poskytne technické rozhraní),
- c)** Hlásit Poskytovateli případné incidenty zpracování osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění.

6. Evidenční zákazníci. Zakládá-li Provozovatel v Platformě záznam o zákazníkovi, který není registrovaným uživatelem (jméno, e-mail, telefon), je ve vztahu k takovým údajům **správce** a odpovídá za právní titul jejich zpracování i za informování subjektu údajů.

Článek XV. — Trvání a ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.

2. Výpověď Provozovatelem. Provozovatel může Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu, a to:

- a)** přímo v dashboardu provozovny funkcí „Ukončit spolupráci“,
- b)** e-mailem na podpora@vstupovka.cz, nebo
- c)** datovou zprávou do datové schránky Poskytovatele.

Výpověď je **účinná dnem doručení** Poskytovateli, nejpozději však následujícím pracovním dnem; k témuž okamžiku se provozovna deaktivuje pro nové Vstupy a prodeje. Provozovatel může ve výpovědi určit pozdější datum účinnosti.

3. Výpověď Poskytovatelem je možná s výpovědní dobou **1 měsíce**, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

4. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět **bez výpovědní doby** v případě:

- a) závažného porušení VOP** Provozovatelem (zejména opakované neuhrazení Provize i po postupu dle čl. VIII.),
- b) ukončení podnikatelské činnosti** Provozovatele (úpadek, likvidace, ukončení živnosti),
- c) 3 a více oprávněných stížností** Zákazníků na služby Provozovatele v jednom kalendářním měsíci,
- d) podezření na podvodné jednání** (předstírání Vstupu, manipulace s evidencí, praní peněz),
- e) poškozování dobrého jména** platformy vstupovka.cz.

5. Provozovatel může Smlouvu vypovědět **bez výpovědní doby** rovněž v případě:

- a)** jednostranné změny VOP, se kterou nesouhlasí (čl. XVI.),
- b)** jednostranné změny ceny Provize, se kterou nesouhlasí (čl. XI.12),
- c)** dlouhodobé nedostupnosti Platformy (více než 5 % kalendářního měsíce mimo ohlášené odstávky).

6. Při ukončení Smlouvy:

- a)** Provozovna je **deaktivována** na Platformě v okamžiku ukončení; již zahájené návštěvy se dokončí.
- b) Nevyčerpaný Kredit Zákazníků** zůstává Zákazníkům k dispozici — mohou jej čerpat u jiných provozoven na Platformě nebo požádat o refundaci.
- c)** Zákazníkům s **aktivní Permanentkou** zakoupenou u Provozovatele Poskytovatel umožní uplatnit nevyčerpanou část; nedohodnou-li se strany jinak, vrátí Poskytovatel Zákazníkům poměrnou část ceny a započte ji proti nevyplaceným tržbám Provozovatele.
- d)** Poskytovatel provede **konečné Vyúčtování zpravidla do 30 dnů** od ukončení Smlouvy a převede zbytek tržeb Provozovateli po odečtení Provize, dobropisů a případných nedoplatků.
- e)** Kopie Daňových dokladů uchovává Poskytovatel po zákonnou dobu 10 let; osobní údaje podle politiky retence a GDPR.
- f) Exit dat:** Poskytovatel zpřístupní Provozovateli po dobu **30 dnů od ukončení Smlouvy** přístup k dashboardu provozovny v režimu **pouze pro čtení** a možnost **exportovat svá data** (doklady, návštěvy, zákaznická data provozovny, vyúčtování) ve formátech CSV, XLSX a XML (Pohoda). Export lze v téže lhůtě vyžádat i u podpory Poskytovatele.

Článek XVI. — Změny VOP a Ceníku

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo **VOP jednostranně změnit**. Postup oznámení a akceptace závisí na povaze změny.

2. A. Změny v neprospěch Provozovatele (vyžadují aktivní akceptaci). Změny, které zhoršují podmínky Provozovatele nebo zvyšují jeho náklady — zejména změna ceny Provize, prodloužení lhůt vyplacení tržeb, zpřísnění postupu při prodlení, omezení rozsahu Zmocnění nebo Pověření, rozšíření povinností Provozovatele.

Poskytovatel o nich informuje Provozovatele **e-mailem na kontaktní adresu uvedenou v**

dashboardu provozovny a upozorněním (bannerem) v dashboardu provozovny, a to nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti. Provozovatel je při dalším přihlášení do dashboardu vyzván k potvrzení a musí změnu **aktivně akceptovat** do data účinnosti. Nesouhlasí-li se změnou, může Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby do data účinnosti změny.

3. B. Změny rozšiřující funkcionality nebo zlepšující podmínky (postačí oznámení). Změny rozšiřující funkcionality Platformy, přidávající funkce či jinak zlepšující podmínky Provozovatele, jakož i drobné formulační úpravy bez věcného dopadu, postačí oznámit e-mailem nebo upozorněním v dashboardu. Nabývají účinnosti **uplynutím 14 dnů od odeslání oznámení**; nečinnost Provozovatele se považuje za **konkludentní akceptaci**. Provozovatel může změnu odmítnout a Smlouvu vypovědět dle čl. XV.

4. Poskytovatel může o změnách informovat i **datovou zprávou** do datové schránky Provozovatele. Datová zpráva se považuje za doručenou **okamžikem dodání do datové schránky** dle § 17 odst. 3 zákona č. 300/2008 Sb., bez ohledu na to, zda byla otevřena.

5. Účinnost nové verze: Nová verze VOP je vůči Provozovateli účinná nejdříve uplynutím lhůty podle odst. 2 nebo 3 od oznámení. Do té doby se smluvní vztah řídí verzí, kterou Provozovatel akceptoval. Pro Smlouvy uzavírané po vydání nové verze platí nová verze od jejího vydání.

6. Evidence verzí: Verze VOP, Zmocnění a Pověření jsou evidovány v Platformě se **SHA-256 hashem plného textu** a s archivem celého znění. Akceptace Provozovatele je vázána na konkrétní verzi. Aktuální i předchozí znění jsou dostupná na vstupovka.cz/podminky.

Článek XVII. — Závěrečná ustanovení

1. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem uvedeným v záhlaví dokumentu, vůči jednotlivému Provozovateli však nejdříve dle čl. XVI.5.

2. Právní vztahy neupravené těmito VOP se řídí **právním řádem České republiky**, zejména:

- a)** zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b)** zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- c)** zákonem č. 370/2017 Sb., o platebním styku,
- d)** zákonem o evidenci tržeb schváleným Parlamentem České republiky dne 9. 9. 2026 (po nabytí účinnosti),
- e)** nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.,
- f)** zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

3. Případné spory budou řešeny přednostně **smírnou cestou**. Není-li smír možný, je k rozhodování příslušný **soud podle sídla Poskytovatele**.

4. Tyto VOP jsou vyhotoveny v **českém jazyce**. V případě rozporu s překlady do jiných jazyků má přednost české znění.

5. Salvatorská doložka: Stane-li se některé ustanovení těchto VOP neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení. Strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem co nejvíce odpovídá původnímu záměru.

Příloha č. 1 — Zmocnění k vystavování daňových dokladů

Zmocnění dle § 28 odst. 6 ZDPH je samostatným dokumentem, který se Provozovateli zobrazuje s

automaticky doplněnými identifikačními údaji a akceptuje se samostatným zaškrtnutím. Jeho aktuální znění je dostupné na vstupovka.cz/podminky a bylo Provozovateli doručeno iniciační datovou zprávou dle čl. IV.4.

Příloha č. 2 — Smlouva o zpracování osobních údajů (DPA)

Tato příloha upravuje zpracování osobních údajů Poskytovatelem (**zpracovatel**) pro Provozovatele (**správce**) podle čl. 28 GDPR.

1. Předmět a trvání. Zpracovatel zpracovává osobní údaje výhradně za účelem poskytování služeb podle Smlouvy, po dobu jejího trvání a dále po dobu nutnou pro splnění zákonných povinností.

2. Povaha a účel zpracování. Evidence návštěv a vstupů, správa rezervací a permanentek, vystavování a doručování dokladů, komunikace se Zákazníky (notifikace, e-maily), statistiky provozovny, zákaznická evidence provozovny.

3. Kategorie subjektů údajů. Zákazníci Provozovatele (registrovaní uživatelé i evidenční zákazníci), personál provozovny.

4. Kategorie osobních údajů. Identifikační (jméno, příjmení), kontaktní (e-mail, telefon), transakční (návštěvy, rezervace, doklady, čerpání kreditu a permanentek), technické (IP adresa, identifikátor zařízení, přibližná lokalizace při automatickém ukončení návštěvy), volitelné údaje zadané Provozovatelem v poznámce ke klientovi.

5. Pokyny správce. Zpracovatel zpracovává údaje pouze na základě doložených pokynů správce; za takový pokyn se považuje užívání funkcí Platformy a nastavení provozovny. Zpracovatel správce informuje, má-li za to, že pokyn porušuje GDPR nebo jiný právní předpis.

6. Mlčenlivost. Zpracovatel zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly vázány mlčenlivostí.

7. Bezpečnost (čl. 32 GDPR). Šifrovaný přenos (HTTPS/TLS), řízení přístupu podle rolí, oddělení dat jednotlivých provozoven, auditní protokoly citlivých operací, dvoufaktorové ověření uživatelských účtů, pravidelné zálohování, hostování v Evropské unii.

8. Další zpracovatelé. Správce uděluje zpracovateli **obecné povolení** zapojit další zpracovatele. Zpracovatel je zavazuje stejnými povinnostmi a o zamýšlených změnách informuje s možností vznést námitku. Aktuální seznam:

a) Google Ireland Ltd. (Firebase Cloud Messaging) — doručování push notifikací; EU / USA (standardní smluvní doložky)

b) Google Ireland Ltd. (Gemini API) — chatbot odpovídající na dotazy návštěvníků webu; EU / USA (standardní smluvní doložky)

c) Seznam.cz, a.s. — odesílání a příjem e-mailů (SMTP/IMAP); Česká republika

d) Provozovatel serverové infrastruktury Poskytovatele — hosting aplikace a databáze; Česká republika / EU

e) Fio banka, a.s. — zpracování plateb a výplat; Česká republika

f) Provozovatel brány pro datové schránky — komunikace s ISDS při aktivaci provozovny; Česká republika

9. Součinnost. Zpracovatel je správcí nápomocen při vyřizování žádostí subjektů údajů (přístup, oprava, výmaz, přenositelnost) prostřednictvím funkcí dashboardu a exportů, při ohlašování porušení

zabezpečení a při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

10. Porušení zabezpečení. Zpracovatel ohlásí správci porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu po jeho zjištění, spolu s dostupnými informacemi o povaze, rozsahu a přijatých opatřeních.

11. Výmaz a vrácení údajů. Po ukončení Smlouvy zpracovatel osobní údaje na volbu správce vymaže nebo vrátí (export dle čl. XV.6 písm. f)), s výjimkou údajů, jejichž uchování ukládá právní předpis (zejména daňové doklady).

12. Audit. Zpracovatel poskytne správci informace nezbytné k prokázání plnění povinností podle čl. 28 GDPR a umožní audit provedený správcem nebo jím pověřeným auditorem, a to po předchozí dohodě a v rozsahu nenarušujícím práva ostatních zákazníků Poskytovatele.

Příloha č. 3 — Ceník

Aktuální ceník je dostupný na vstupovka.cz/cenik. K datu vydání těchto VOP platí: Provize **1 Kč za evidovaný Vstup** (u Permanentek nejvýše 8 Kč za Zákazníka a měsíc), doplňkový prodej **0 Kč, první 3 měsíce zdarma**, bez zřizovacího poplatku a bez měsíčního paušálu (čl. XI.).

PRISMATIC s.r.o.

IČO: 01758748 | DIČ: CZ01758748

Sídlo: Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Zápis: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 266524

Datová schránka: **pxk66si**

E-mail: info@vstupovka.cz | Podpora: podpora@vstupovka.cz

Bankovní spojení (pro úhradu Provizí v Režimu B): 2103512710 / 2010, IBAN CZ64 2010 0000 0021 0351 2710 (Fio banka)

Verze 2026.3 | Datum vydání: 20. 9. 2026 | Účinnost: 20. 9. 2026

PRISMATIC s.r.o.

IČO: 01758748 · DIČ: CZ01758748 · Datová schránka: pxk66si

Sídlo: Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 266524

E-mail: info@vstupovka.cz · Podpora: podpora@vstupovka.cz

Bankovní spojení (Fio banka): 2103512710 / 2010 · IBAN: CZ64 2010 0000 0021 0351 2710